



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΗΣ

«ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ»

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ» (εφεξής «ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.»), με την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας, ενημερώνει, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ), το ν.4624/2019 και τις λοιπές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι ή υπήρξε Μέτοχος της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε., οποιονδήποτε έχει δικαίωμα ψήφου, τους αντιπροσώπους αυτών, καθώς και τους εκπροσώπους Μετόχων ή άλλως ασκούντων το δικαίωμα ψήφου εκπροσωπώντας νομικά πρόσωπα (εφεξής για τους σκοπούς της παρούσας έκαστος από τους ανωτέρω «Μέτοχος») ότι η ίδια ως εκδότρια των μετοχών ή/και τρίτοι, κατ' εντολήν και για λογαριασμό της, επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα πρόσωπα αυτά λόγω της ιδιότητάς τους ως Μετόχων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε., κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα.

I. Τι δεδομένα συλλέγουμε

- α) Δεδομένα ταυτοποίησης, όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ ή αριθμός διαβατηρίου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, ΑΦΜ, επάγγελμα, υπηκοότητα και λοιπά δημογραφικά στοιχεία.
- β) Δεδομένα επικοινωνίας, όπως ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο σταθερό ή/και κινητό κ.λπ.
- γ) Αριθμός και κατηγορία μετοχών.
- δ) Αριθμός Μεριδας στο Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.)
- ε) Δεδομένα σχετικά με την ιδιότητα βάσει της οποίας ο Μέτοχος συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.
- στ) Δεδομένα αλληλογραφίας με τους Μετόχους.
- ζ) Δεδομένα που αφορούν τη συμμετοχή και την άσκηση δικαιώματος ψήφου του Μετόχου στη Γενική Συνέλευση.

II. Από πού συλλέγουμε τα δεδομένα σας

Τα ανωτέρω αναφερόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται είτε απευθείας από το Μέτοχο, είτε από τρίτα εξουσιοδοτημένα από το Μέτοχο πρόσωπα ή από την εταιρεία «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.».

III. Γιατί συλλέγουμε τα δεδομένα σας και πώς τα επεξεργαζόμαστε.

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά τα ανωτέρω, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας για τους κάτωθι σκοπούς:

- α) την ταυτοποίηση του Μετόχου,
- β) την επικοινωνία με τον Μέτοχο,

γ) τον έλεγχο της δυνατότητας και της νομιμότητας άσκησης των δικαιωμάτων των Μετόχων σύμφωνα με τη νομοθεσία (ενδεικτικά, άσκηση δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στη Γενική Συνέλευση, κατάσταση Μετόχων, τήρηση πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, συμμετοχή σε εταιρικές πράξεις),
δ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. έναντι των Μετόχων της (π.χ. καταβολή μερίσματος),

ε) την εκπλήρωση και την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων και συμφερόντων της Εταιρείας στο πλαίσιο της διαφύλαξης πιθανών νομικών αξιώσεων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.,

στ) την τήρηση ιστορικού αρχείου Μετόχων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.

Σημειώνεται ότι η επεξεργασία για τους ανωτέρω σκοπούς είναι πιθανόν να βασίζεται σε περισσότερες της μίας νομικές βάσεις. Συγκεκριμένα, η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. (κυρίως όσον αφορά στα σημεία α, β, γ, δ, για τους σκοπούς έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. (κυρίως όσον αφορά στα σημεία ε, στ, και για την εκπλήρωση υποχρεώσεων προς τους Μετόχους (κυρίως όσον αφορά στα σημεία α, β, γ, δ).

IV. Ποιοι είναι οι αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα;

α) Τα στελέχη της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε., τα οποία είναι αρμόδια για την ταυτοποίηση των Μετόχων και για τον έλεγχο της νομιμότητας άσκησης των δικαιωμάτων τους.

β) Φυσικά και νομικά πρόσωπα στα οποία η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. εκάστοτε αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου, όπως, μεταξύ άλλων, εταιρίες διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εταιρείες φύλαξης και διαχείρισης αρχείων, πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών ανάπτυξης, συντήρησης, παραμετροποίησης εφαρμογών πληροφορικής, πάροχοι υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσιών φιλοξενίας στο διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (cloud services), δικηγόροι και δικηγορικές εταιρίες, ορκωτοί ελεγκτές λογιστές ή ελεγκτικές εταιρίες.

γ) Η εταιρεία «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.».

δ) Εποπτικές, ελεγκτικές, ανεξάρτητες, δικαστικές, δημόσιες ή/και λοιπές αρχές και φορείς στο πλαίσιο των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων, καθηκόντων και εξουσιών τους (ενδεικτικά Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Σ.Δ.Ο.Ε., Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες).

ε) Λοιποί Μέτοχοι, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

V. Διαβιβάζονται τα δεδομένα σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε διεθνή οργανισμό;

Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. δεν διαβιβάζει οποιοδήποτε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα σε οποιονδήποτε σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό επί του παρόντος.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί για κάποιον από τους παρακάτω λόγους η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων του Μετόχου σε χώρες εκτός Ε.Ο.Χ. (τρίτες χώρες) ή σε διεθνή οργανισμό αυτό πραγματοποιείται στο μέτρο κατά το οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει εκτελεστική πράξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη συγκεκριμένη χώρα, σε έδαφος ή σε έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους τομείς στην εν λόγω χώρα ή έχουν παρασχεθεί κατάλληλες εγγυήσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με βάση την Ενωσιακή ή/και εθνική νομοθεσία. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων Μετόχων σε χώρες εκτός Ε.Ο.Χ. μπορεί να γίνει στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) εφόσον ο Μέτοχος έχει ενημερωθεί ειδικά και έχει παράσχει την προς τούτο ρητή συγκατάθεσή του στην ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. και συντρέχουν οι λοιπές προϋποθέσεις του νομοθετικού πλαισίου,

β) εφόσον η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης,

γ) εφόσον η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή την υπεράσπιση δικαιωμάτων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.,

δ) εφόσον υπάρχει σχετική υποχρέωση από διάταξη νόμου ή διακρατική ή διεθνή σύμβαση, ή

ε) στο πλαίσιο συμμόρφωσης της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. με τους κανόνες της αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών στον φορολογικό τομέα, όπως αυτοί απορρέουν από το ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Για την εκπλήρωση των υπό δ) ή ε) ανωτέρω υποχρεώσεων ενδέχεται η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. να προβεί στη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων του Μετόχου σε αρμόδιες εθνικές αρχές, προκειμένου να προωθηθούν μέσω αυτών στις αντίστοιχες αρχές τρίτων χωρών.

VI. Για πόσο χρονικό διάστημα θα τηρούνται τα δεδομένα;

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται από την ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. για το χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται εκ του νόμου ή σύμφωνα με τη νομική βάση για την τήρηση των δεδομένων, με βάση τον σκοπό που εξυπηρετεί η επεξεργασία τους, καθώς επίσης και για το χρονικό διάστημα που απαιτεί το εκάστοτε ισχύον νομικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο ή για την άσκηση αξιώσεων ή την προστασία έννομων συμφερόντων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.

VII. Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σύμφωνα με το ΓΚΠΔ το υποκείμενο έχει τα ακόλουθα δικαιώματα, τα οποία δύνανται να ασκηθούν κατά περίπτωση:

α) Να γνωρίζει ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν τηρεί και επεξεργάζεται η Εταιρεία, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης).

β) Να ζητήσει τη διόρθωση ή/και τη συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), που συγχρόνως αποτελεί και υποχρέωση αυτού.

γ) Να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων του (δικαίωμα περιορισμού).

δ) Να αρνηθεί ή/και να εναντιωθεί σε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του που τηρεί η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. (δικαίωμα εναντίωσης).

ε) Να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων του από τα αρχεία της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. (δικαίωμα στη λήθη).

στ) Να ζητήσει από την Εταιρεία να μεταφέρει τα δεδομένα που της έχει παράσχει σε οποιονδήποτε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων).

Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. έχει σε κάθε περίπτωση δικαίωμα να αρνηθεί την ικανοποίηση αιτήματος Μετόχου, εάν ενδεικτικά η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διατήρηση της μετοχικής ιδιότητας ή/και την κατοχή δικαιώματος ψήφου, για την άσκηση των δικαιωμάτων του ως Μετόχου της Εταιρείας ή/και ως έχοντος δικαίωμα ψήφου, καθώς και για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε., τη συμμόρφωση της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. με έννομες υποχρεώσεις της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων της έναντι των Μετόχων της.

Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. έχει σε κάθε περίπτωση δικαίωμα να αρνηθεί τη διαγραφή προσωπικών δεδομένων Μετόχου, εάν αυτά είναι αναγκαία προς τον σκοπό τήρησης ιστορικού αρχείου Μετόχων (υπό ΙΙΙ στ), καθώς και εάν η επεξεργασία ή η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων της.

Η άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα (ανωτέρω υπό στ) δεν συνεπάγεται τη διαγραφή των δεδομένων από τα αρχεία της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.

VIII. Πώς μπορεί ο Μέτοχος να ασκήσει τα δικαιώματά του;

Για την άσκηση των ανωτέρω υπό VII δικαιωμάτων, ο Μέτοχος μπορεί να απευθύνεται στην ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε.:

- μέσω φυσικής αλληλογραφίας προς:

Γρ. Σαράντης ΑΒΕΕ, Αμαρουσίου – Χαλανδρίου 26, 151 25 Μαρούσι, Αθήνα

Υπόψη: Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Ομίλου Σαράντη, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@sarantisgroup.com.

Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να απαντά στον Μέτοχο εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματός του, το οποίο όμως δύναται να παρατείνεται για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες, εφόσον αυτό απαιτείται κατά την κρίση της ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε., λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. θα ενημερώνει τον Μέτοχο σε κάθε περίπτωση παράτασης της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του αιτήματος και επίσης θα τον πληροφορεί για τους λόγους της παράτασης.

Εάν η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. δεν ενεργήσει επί του αιτήματος του Μετόχου, τον ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του αιτήματος, για τους

λόγους για τους οποίους δεν ενήργησε και για τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας και άσκησης δικαστικής προσφυγής.

Η ανωτέρω υπηρεσία παρέχεται δωρεάν. Σε περίπτωση, ωστόσο, που τα αιτήματα του Μετόχου είναι προδήλως αβάσιμα, υπερβολικά ή επαναλαμβανόμενα, η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. δύναται να επιβάλει εύλογο τέλος στον Μέτοχο, ενημερώνοντάς τον σχετικά είτε να αρνηθεί να ανταποκριθεί σε αυτά τα αιτήματα.

ΙΧ. Πώς προστατεύονται τα δικαιώματα του Μετόχου;

Η ΓΡ. ΣΑΡΑΝΤΗΣ Α.Β.Ε.Ε. εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών για τη διασφάλιση του απόρρητου, την ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων των Μετόχων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση, καθώς και από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

Χ. Υποβολή καταγγελιών

Ο Μέτοχος έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), η οποία είναι η αρμόδια εποπτική αρχή για την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων που τον αφορούν, εφόσον θεωρεί ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά του με οποιονδήποτε τρόπο, καθώς και δικαίωμα δικαστικής προσφυγής.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

I. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Γρ. Σαράντης ΑΒΕΕ

Διεύθυνση: Αμαρουσίου – Χαλανδρίου 26, 151 25 Μαρούσι

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 6173 000

II. Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων

Ταχυδρομική διεύθυνση: Αμαρουσίου – Χαλανδρίου 26, 151 25 Μαρούσι

Email: dpo@sarantisgroup.com.